Приказ № 14
от «25» февраля 2021 года по МБОУ «В-Каранайская сош»

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №33 от 24.02.2021г. Управления образованием Буйнакского района

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Абдулсаламову Джамилю Бисирбеговну, ст. вожатую;

- в 5 классе Магомедову Умайганат Мусаевну, зам. по УВР;

- в 6 классе Мужайдинову Румажат Магомедрашидовну, зам. по ВР;

- в 7 классе Абдулсаламову Джамилю Бисирбеговну, ст. вожатую;

- в 8 классе Абдулсаламову Джамилю Бисирбеговну, ст. вожатую;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2021г. на 3 уроке;
– по русскому языку (часть 2) 17.03.2021г. на 3 уроке;
– по математике 18.03.2021 на 3 уроке;
– по окружающему миру 20.03.2021г. на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по русскому языку (14 человек) кабинет русского языка;
– по математике (14 человек) кабинет русского языка;
– по окружающему миру (14 человек) кабинет русского языка;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
– по русскому языку 05.04.2021г. на 3 уроке;
– по математике 07.04.2021г. на 3 уроке;
– по истории 09.04.2021г. на 4 уроке;
– по биологии 12.04.2021г. на 4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
– по русскому языку (11 человек) кабинет русского языка;
– по математике (11 человек) кабинет русского языка;
– по истории (11 человек) кабинет истории;
– по биологии (11 человек) кабинет биологии.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
– по русскому языку 06.04.2021г. на 3 уроке;

– по математике 08.04.2021г. на 3 уроке;
– по истории 12.04.2021г. на 4 уроке;
– по биологии 13.04.2021 на 4 уроке;
– по географии15.042021г. на 4 уроке;
– по обществознанию 17.04.2021г. на 4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (10 человек) кабинет русского языка;
– по математике (10 человек) кабинет русского языка;
– по истории (10 человек) кабинет истории;
– по биологии (10 человек) кабинет биологии;
– по географии (10 человек) кабинет биологии;
– по обществознанию (10 человек) кабинет биологии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
– по русскому языку 07.04.2021г. на 3 уроке;
– по математике 10.04.2021г. на 3 уроке;
– по истории 14.04.2021г. на 4 уроке;
– по биологии 16.06.2021г. на 4 уроке;
– по географии 19.04.2021г. на 4 уроке;
– по обществознанию 21.04.2021г. на 4 уроке;
– по физике 23.04.2021г. на 4 уроке;
– по английскому языку 17.04.2021г. на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (12 человек) кабинет русского языка;
– по математике (12 человек) кабинет русского языка;
– по истории (12 человек) кабинет истории;
– по биологии (12 человек) кабинет биологии;
– по географии (12 человек) кабинет физики;
– по обществознанию (12 человек) кабинет физики;
– по физике (12 человек) кабинет физики;
– по английскому языку (12 человек) кабинет физики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
– по русскому языку 08.04.2021г. на 3 уроке;
– по математике 12.04.2021г. на 3 уроке;
– по истории 20.04.202г. на 4 уроке;
– по биологии 19.04.2021г. на 4 уроке;
– по географии 22.04.2021г. на 4 уроке;
– по обществознанию 23.04.2021г. на 4 уроке;
– по физике 24.04.2021г. на 4 уроке;
– по химии 24.04.2021 на 4 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
– по русскому языку (9 человек) кабинет русского языка;
– по математике (9 человек) кабинет русского языка;
– по истории (9 человек) кабинет истории;
– по биологии (9 человек) кабинет биологии;
– по географии (9 человек) кабинет физики;
– по обществознанию (9 человек) кабинет физики;
– по физике (9 человек) кабинет физики;
– по химии (9 человек) кабинет физики.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову Умайганат Мусаевну и передать информацию о школьном координаторе 89285397539 муниципальному координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Магомедовой Умайганат Мусаевне, заместителю по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедова Умайганат Мусаевна – председатель комиссии; Мужайдинова Румажат Магомедрашидовна – член комиссии; Абдурахманова Сиядат Муртазалиевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Салахутдинов Набиюла Магомедович – председатель комиссии Сайпулаева Сиянат Джамбековна – член комиссии Абдусаламова Джамиля Бисирбеговна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Салахутдинов Набиюла Магомедович – председатель комиссии Османова Бурлият Османовна – член комиссии Магомедов Гасан Абдулаевич – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Магомедова Умайганат Мусаевна – председатель комиссии Камилова Зульфия Далгатовна – член комиссии Муртазалиева Лейлаханум Магомедрашидовна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Салахутдинов Набиюла Магомедович – председатель комиссии Магомедов Гасан Абдулаевич – член комиссии Османова Бурлият Османовна – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Магомедова Умайганат Мусаевна – председатель комиссии Гамзатова Халимат Магомедрашидовна – член комиссии Муртазалиева Лейлаханум Магомедрашидовна – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Салахутдинов Набиюла Магомедович – председатель комиссии Абдурахманов Абдурахман Гаджиявович – член комиссии Сайпулаева Сиянат Джамбековна – член комиссии
	8	
Химия	8	Магомедова Умайганат Мусаевна – председатель комиссии Гамзатова Халимат Магомедрашидовна – член комиссии Османова Бурлият Османовна – член комиссии
Английский язык	7	Салахутдинов Набиюла Магомедович – председатель комиссии Гандаева Патимат Магомедовна – член комиссии Алигалбацова Патимат Абдурахмановна – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с

использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Русского языка – Мужайдинову Р. М.;

Биологии – Османову Б. О.;

Истории – Камилову З. Д.;

Физики – Абдурахманова А. Г.

13.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Магомедовой Умайганат Мусаевны материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой Умайганат Мусаевне.

13.18 Обеспечить хранение работ участников до апреля 2023 года.

13.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих

сотрудников: Гамзатова Султанмажита Абдулбеговича, Абасова Абдулмеджида Магомедовича.

Директор Салахутдинов Н.М.